



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

**ALLEGATO 2**

**DIPARTIMENTO “SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI”**

PERCORSI SPERIMENTALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE A TITOLARITÀ DELLE AGENZIE FORMATIVE ACCREDITATE DESTINATI AI GIOVANI CHE HANNO ASSOLTO L’OBBLIGO DI ISTRUZIONE E SONO FUORIUSCITI DAL SISTEMA SCOLASTICO

**FORMULARIO DI PROGETTO**

Denominazione progetto _____	
Qualifica professionale _____	
Soggetto Proponente:	
Provincia	Sede di svolgimento

**Riservato all’Ufficio**

<i>Protocollo d’arrivo:</i> _____	<i>data</i> _____
<i>Il funzionario</i> _____	

<b>Codice n.</b>							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

## SEZIONE 1 – DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

### 1.1 – SOGGETTO PROPONENTE O CAPOFILA

<b>DENOMINAZIONE</b>							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica							
Rif. accreditamento <sup>1</sup>							
Rappresentante legale							
Referente per il progetto							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	

**1.1.1 - Esperienze nel campo della formazione professionale**(*elencare la tipologia di esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo della formazione professionale e, più nello specifico, nell'ambito del canale di Istruzione e Formazione Professionale*):

--

### 1.1.2 – Ruolo e attività del capofila nel progetto

--

### 1.2 – SOGGETTI PARTNER (ATI / ATS)

(ripetere per ciascun soggetto partner)

<b>DENOMINAZIONE</b>							
Indirizzo							
CAP		Città				Provincia	
Tel.			Fax			Posta elettronica	
Natura giuridica							
Rif. accreditamento <sup>2</sup>							

<sup>1</sup> Riportare gli estremi dell'atto di accreditamento per la Macro-tipologia "Obbligo formativo/Obbligo di istruzione e Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale"

<sup>2</sup> Idem

Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	

**1.2.1 - Esperienze nel campo della formazione professionale** (elencare la tipologia di esperienza maturata nel campo della formazione professionale e, più nello specifico, nell'ambito del canale di Istruzione e Formazione Professionale):

--

**1.2.2 – Ruolo e attività nel progetto**

--

**1.2.3 – Valore aggiunto apportato al progetto**

--

**1.3 – PERSONALE IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

N.	Nome e cognome	Ruolo	Principali compiti assegnati	Esperienza maturata	Soggetto che mette a disposizione la risorsa	Interno / esterno <sup>3</sup>
1						
2						
n.						

(allegare i Curriculum vitae di tutto il personale impiegato nel progetto)

<sup>3</sup> Specificare se si tratta di personale interno o esterno al soggetto attuatore e/o partner.

## SEZIONE 2 – DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO

### 2.1 - INFORMAZIONI DI BASE SUL PERCORSO

#### 2.1.1 - Indicazioni relative alla Figura Professionale del Repertorio nazionale di Istruzione e Formazione Professionale<sup>4</sup>

**Denominazione Figura Professionale**

**Indirizzo della Figura Professionale (se presente)**

**Descrizione sintetica della Figura Professionale**

**Descrizione dell'indirizzo della Figura Professionale (se presente)**

**Referenziamenti della Figura Professionale**

Attività economica (ISTAT ATECO 2007)

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006)

### 2.2 - DURATA E ARTICOLAZIONE ORARIA DEL PERCORSO<sup>5</sup>

#### 2.2.1 – Articolazione oraria del percorso nell'arco del biennio

Attività didattiche	I annualità	II annualità	Monte ore totale	Monte ore in %
Lezioni teoriche in aula per l'insegnamento delle competenze tecnico-professionali				
Lezioni teoriche in aula per l'insegnamento delle competenze di base				
Attività di laboratorio				
Stage formativo				

<sup>4</sup> Le Figure professionali (e i relativi indirizzi) del Repertorio nazionale di leFP di riferimento per la progettazione dei percorsi sono individuate al par. 3 dell'Avviso pubblico

<sup>5</sup> Riportare nella tabella la ripartizione oraria del percorso formativo nell'arco del biennio nel rispetto dell'articolazione indicata al par. 4 dell'Avviso pubblico

**2.2.2 – Orario di svolgimento del percorso**

--

**2.3 – DESTINATARI** *(indicare il numero e le caratteristiche degli allievi frequentanti il percorso)*

--

**2.4 - PROGRAMMA FORMATIVO****2.4.1 – Articolazione del percorso nella prima annualità****2.4.1.a - Articolazione per Unità Formative delle competenze di base**

UF n.	Denominazione UF	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza di base	Abilità	Conoscenze
<b>Durata complessiva UF</b>						

**2.4.1.b – Articolazione per Unità Formative delle competenze tecnico-professionali**

UF n.	Denominazione UF <sup>6</sup>	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza <sup>7</sup>	Abilità	Conoscenze
<b>Durata complessiva UF</b>						

**2.4.1.c – Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie**

**Descrivere le prove intermedie per la verifica degli apprendimenti che si intendono realizzare nell'arco della prima annualità** (ripetere la tabella per ciascuna Unità Formativa)

Tipologia di prove intermedie e loro caratteristiche	
Finalità e obiettivi delle prove	
Modalità di svolgimento delle prove	
Durata delle prove	
Strumenti per la valutazione delle prestazioni (griglie di analisi, schede di	

<sup>6</sup> Riportare nella tabella il riferimento allo stage, da considerare come Unità Formativa.

<sup>7</sup> Riportare la denominazione della competenza tecnico-professionale o comune oggetto dell'Unità Formativa. Una singola UF può riguardare l'acquisizione di conoscenze ed abilità riferite a più di una dimensione.

osservazioni, etc.)	
---------------------	--

#### 2.4.1.d – Metodologie e risorse umane coinvolte nell’anno di riferimento

Metodologie <i>(Descrivere le metodologie didattiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento)</i>	
Professionalità coinvolte <i>(Indicare le figure professionali interne ed esterne coinvolte)</i>	
Organizzazione e logistica <i>(Descrivere le principali attrezzature e i materiali didattici utilizzati in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative)</i>	

#### 2.4.2 - Articolazione del percorso nella seconda annualità

##### 2.4.2.a - Articolazione per Unità Formative delle competenze di base

UF n.	Denominazione UF <sup>8</sup>	Durata UF <i>(in ore)</i>	Contenuti formativi	Denominazione competenza di base	Abilità	Conoscenze
<b>Durata complessiva UF</b>						

##### 2.4.2.b - Articolazione per Unità Formative delle competenze tecnico-professionali

UF n.	Denominazione UF	Durata UF <i>(in ore)</i>	Contenuti formativi	Denominazione competenza <sup>9</sup>	Abilità	Conoscenze
<b>Durata complessiva UF</b>						

<sup>8</sup>Cfr. nota n. 6

<sup>9</sup>Cfr. nota n. 7

**2.4.2.c - Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie**

**Descrivere le prove intermedie per la verifica degli apprendimenti che si intendono realizzare nell'arco della seconda annualità (ripetere la tabella per ciascuna Unità Formativa)**

Tipologia di prove intermedie e loro caratteristiche	
Finalità e obiettivi delle prove	
Modalità di svolgimento delle prove	
Durata delle prove	
Strumenti per la valutazione delle prestazioni ( <i>griglie di analisi, schede di osservazioni, etc.</i> )	

**2.4.2.d - Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento**

Metodologie <i>(Descrivere le metodologie didattiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento)</i>	
Professionalità coinvolte <i>(Indicare le figure professionali interne ed esterne coinvolte)</i>	
Organizzazione e logistica <i>(Descrivere le principali attrezzature e i materiali didattici utilizzati in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative)</i>	



**2.4.3 - Descrizione delle attività di stage** (indicare le modalità di svolgimento dello stage e le caratteristiche delle aziende presso cui sarà realizzato)

**2.4.4 - Descrizione delle misure di accompagnamento** (indicare le misure di accompagnamento offerte agli allievi dei corsi a supporto della frequenza, al recupero di eventuali debiti formativi riscontrati, nonché a supporto dell'inserimento professionale in uscita dal percorso)

**2.4.5 - Descrizione delle prove di esame al termine del percorso formativo** (indicare le tipologie di prove che si intendono realizzare per verificare l'acquisizione delle competenze di base, tecnico-professionali e comuni)

**Scheda<sup>10</sup> di descrizione della prova n. \_\_**

Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):

Competenza/e oggetto della valutazione:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prova:

Modalità di svolgimento della prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):

---

<sup>10</sup> Compilare una scheda per ciascuna delle prove di esame che si intende realizzare.

### SEZIONE 3 - ELEMENTI NON FORMATIVI DEL PROGETTO

**3.1 - Descrizione del contesto territoriale di riferimento***(descrivere il contesto nell'ambito del quale si realizzerà il progetto in relazione anche ai fabbisogni occupazionali e formativi)*

**3.2 - Indicazione delle motivazioni che hanno portato alla definizione della proposta progettuale***(indicare il motivo per cui si richiede il finanziamento del progetto soffermandosi anche sugli obiettivi che si intende raggiungere)*

**3.3- Modalità di selezione dei destinatari**

**3.4 – Attività di accoglienza e orientamento**

**3.5 – Procedure di riconoscimento dei crediti formativi in ingresso al percorso***(descrivere le modalità attraverso le quali si garantisce il riconoscimento di crediti formativi in ingresso al percorso)*

**3.6 – Azioni per favorire l'inserimento di eventuali allievi in situazioni di disabilità** *(descrivere le modalità con cui si intende supportare l'inserimento attivo di allievi con handicap nel percorso formativo)*

**3.7 - Modalità di pubblicizzazione dell'intervento**

--

**3.8 - Monitoraggio e valutazione dell'intervento**

--

### **AVVERTENZE**

*Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.*

*Il formulario deve essere sottoscritto, pena la non ammissibilità del progetto, dal Rappresentante Legale dell'Agencia Formativa o da un suo delegato.*

### **SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale / delegato dal Rappresentante Legale dell'Agencia Formativa \_\_\_\_\_

**attesta**

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**SCHEMA FINANZIARIA**

<b>A</b>	<b>TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>		
<b>B</b>	<b>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>	<b>Costi diretti per il personale</b>	<b>Altri costi diretti</b>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>		
a	Indagine preliminare di mercato / Analisi dei fabbisogni professionali del territorio		
b	Ideazione e progettazione		
c	Azioni informative e di pubblicizzazione del progetto		
d	Selezione e orientamento partecipanti		
e	Elaborazione materiale didattico		
f	Spese di costituzione ATI/ATS / polizza fideiussoria		
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>		
a	Docenza		
b	Accompagnamento agli allievi / orientamento		
c	Tutoraggio d'aula		
d	Spese di viaggio, vitto e alloggio docenti		
e	Spese di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio partecipanti)		
f	Esami (spese per Commissioni, costo stampa attestati e libretto formativo)		
g	Altre funzioni tecniche (specificamente previste e descritte nel progetto)		
h	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
i	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
<b>B3</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>		
a	Direzione e coordinamento didattico		
b	Amministrazione e rendicontazione del progetto		
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>			
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b> <i>(tasso forfettario di cui all'art. 68, par. 1, lettera b), del Reg. (UE) n. 1303/2013)</i>		
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>			